

# AC

## AC eAGENDA Flexibilní agendový systém

### AC EAGENDA ŘEŠÍ SPECIFICKÉ AGENDY KAŽDÉHO ÚŘADU

AC eAGENDA je výjimečný agendový informační systém. Řeší i zcela specifické agendy úřadů.

Nasazení systému je velmi rychlé, protože AC eAGENDA v sobě již obsahuje předpřipravené moduly, které zajišťují typické agendové procesy úřadů, jako je správní řízení, napojení na spisovou službu, inspekční procesy, procesy udělování licencí nebo dotací.

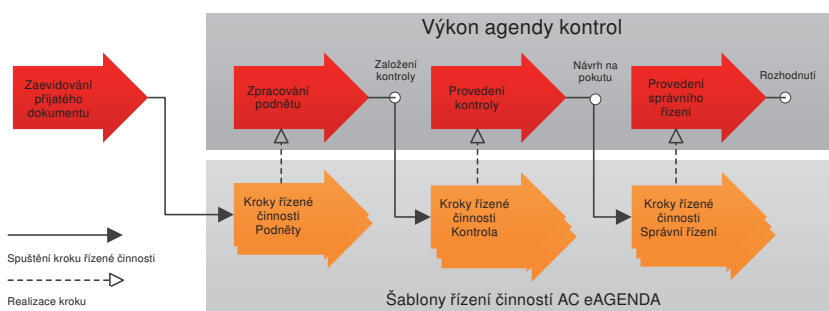
AC eAGENDA se rychle přizpůsobí jedinečným specifikům každého úřadu bez složitého programování díky použité osvědčené robustní platformě Microsoft Dynamics AX. Pružně reaguje na legislativní změny a je snadno rozšiřitelná o agendy, které doposud úřad provozoval bez její podpory nebo je zatím neměl na starosti.

Úřady musí pružně reagovat na neustálé změny. Chod úřadu musí být transparentní, zákonné termíny musí být dodržovány, každý dokument musí být dohledatelný. Mix zastaralých jednoúčelových agendových systémů, které vzájemně nespolupracují, způsobuje chyby, duplicity a zvýšenou pracnost.

Jde to i jinak. Agendový informační systém AC eAGENDA umí velmi rychle obsáhnout i naprosto jedinečné agendy úřadů, flexibilně reagovat na časté změny předpisů a poskytovat aktuální informace.

### Výhody

- Rychlé zavedení
- Snadné přizpůsobení legislativním i uživatelským požadavkům
- Jednotný přístup do většiny agend úřadu
- Zabezpečený přístup podle uživatelských rolí
- Adresné a rychlé výkaznictví
- Napojení na ISZR, Datové schránky a externí spisovou službu
- Nástroje pro manažerské rozhodování
- Dostupné v licenčním programu Microsoft Enterprise Agreement
- Pohodlné sdílení informací na intranetu úřadu
- Automatizované sledování termínů



## VHODNÉ PRO ÚŘADY ZABÝVAJÍCÍ SE:

- správním řízením
- inspekční činnosti
- vydáváním licencí
- poskytováním dotací
- výkaznictvím
- archivní činnosti

### AC eAGENDA SE VYUŽÍVÁ V PRAXI

- Je rutinně využívána pro správní řízení včetně jeho odvolacích fází, pro správu licencí, tedy jejich vydávání, evidenci změn či rušení. Umožňuje přijímat a vyhodnocovat žádosti o dotace. Řeší inspekci od přijetí podnětu přes naplánování inspekce až k vydání rozhodnutí a udělení pokuty.
- Důležitější než výčet procesů je však skutečnost, že všechny agendy jsou provázané v jednom centrálním datovém prostoru, což zjednodušuje správu systému a přináší větší přehlednost, komfort, kontrolu a snadnou tvorbu kvalitních výstupních statistických sestav.

AutoCont CZ a.s. je spolehlivým dodavatelem řešení pro státní a veřejnou správu, například Integrovaného systému základních registrů (ISZR), který zajišťuje přístupy všem informačním systémům orgánů veřejné moci.

## AC eAGENDA pomáhá řídit procesy a činnosti

Základem řešení AC eAGENDA je modul Řízení činností - workflow. Každá agenda má nadefinované postupy řešení jednotlivých případů. Workflow zajišťuje řízené předávání informací a přináší naprostý přehled nad stavem řešení jednotlivých případů. Pružně reaguje i na nestandardní případy, funguje dynamicky, v průběhu procesu je možné postup změnit.

Workflow aktivně úkoluje pracovníky a kontroluje plnění úkolů. Automaticky odesílá e-mail s upozorněním, že úkol měl již být hotový, či že brzy uplyne termín jeho splnění. Pomocí workflow lze také sbírat informace o průběhu zpracování.

Uživatelé kdykoli vidí své úkoly a dokumenty čekající na vyřízení. Postup případu je možné rozvést a řešit tak několik částí souběžně.

K jednotlivým případům lze v systému připojovat dokumenty, založit je do jednoho spisu a tedy i snadno zpětně dohledat. Řízení činností umí přidělit číslo jednací, dokument s ním automaticky vygenerovat nebo převzít z externího systému Spisové služby.

## AC eAGENDA komunikuje s okolím

Podporuje rozmanité metody komunikace a výměny dat včetně napojení do systémů Datových schránek ISDS, na základní registry ISZR, RES či na geografické informační systémy GIS, což přináší zcela nové možnosti vizualizace dat.

AC eAGENDA má konektor pro napojení na libovolnou externí spisovou a archivní službu pro evidenci, přiřazení, vytěžení a archivaci zpráv, dokumentů a na řízení firemní pošty.

## AC eAGENDA poskytuje kvalitní výstupy a výkazy

Je vybavena nadstavbou pro manažerské vyhodnocování a kontrolu. Může zaznamenávat a vyhodnocovat aktivitu uživatelů, dodržování lhůt a průběh činností. AC eAGENDA podporuje i řízený sběr výkazů, které je úřad povinen k jednotlivým subjektům pořizovat a vyhodnocovat. Umožňuje sledovat plnění výkazové povinnosti a zasílat hromadné upomínací výzvy.

